

# Huishoudelijk reglement Bond Nederlandse Bouwhistorici BNB

## Artikel 1

### Structuur van de vereniging/leden/donateurs/organen

- 1.1. **De beroepsvereniging Bond Nederlandse Bouwhistorici** (afgekort **BNB**) kent twee categorieën: **de leden**, zijnde nog in het beroepsveld actieve bouwhistorici uit de particuliere sector en verschillende, overheden (gemeente, Rijk). Daarnaast kent de vereniging **donateurs**. Voor het bestuur bestaat bovendien de mogelijkheid tot het benoemen van **ereleden**.
- 1.2. **De leden**: de leden (professioneel actieve bouwhistorici uit de particuliere sector en de overheid) vormen de kern van de beroepsvereniging. Ze worden op grond van ervaring, geleverde producten en diensten en eventuele verdiensten voor de bouwhistorie in het algemeen verdeeld in de categorie **bouwhistoricus** en **junior-bouwhistoricus**. De leden zijn opgenomen in het kwaliteitsregister van de BNB en hebben vanaf hun opname ieder één stem binnen de ledenvergaderingen van de vereniging. Tevens hebben zij het recht om deel te nemen aan door de vereniging te organiseren activiteiten. Voordat de opname in het register of afwijzing definitief is geworden is nog sprake van een **kandidaat-lid**. De kwaliteit van kandidaat-leden wordt door toetsing op basis van de kwaliteitscriteria vastgesteld en indien voldoende door middel van opname in het register als lid van de vereniging erkend.
- 1.3. **De donateurs**: De vereniging kan daarnaast donateurs registreren/opnemen, die de doelstellingen, het beleid en de activiteiten van de vereniging ondersteunen middels jaarlijkse bijdragen. Zij hebben wel spreekrecht, maar geen stemrecht in de ledenvergadering. Tevens hebben zij het recht om deel te nemen aan door de vereniging te organiseren activiteiten.
- 1.4. **Ereleden**: Het bestuur van de vereniging kan ereleden benoemen. Dit zijn personen die binnen de ontwikkeling van het vak bouwhistorie en haar positionering in de maatschappij bijzondere verdiensten hebben opgebouwd. Ze hebben het recht tot bijwonen van de ledenvergadering en hebben net als de gewone leden stemrecht en spreekrecht. Tevens hebben zij het recht om deel te nemen aan door de vereniging te organiseren activiteiten.
- 1.5. **Het Bestuur** bestaat minimaal uit drie leden, te weten de voorzitter, secretaris, penningmeester (en in geval van een groter bestuur) gewone bestuursleden. Voor de bevoegdheden van het bestuur wordt verwezen naar de statuten. Er wordt naar gestreefd dat één bestuurslid van de BNB zitting zal hebben in het bestuur van de Stichting Bouwhistorie Nederland (SBN) of eventuele rechtsopvolgers.
- 1.6. **Het Kwaliteitsteam** is verantwoordelijk voor de toetsing van kandidaat-leden aan de erkenningsregeling en kwaliteitseisen en adviseert het bestuur over het wel of niet opnemen van een kandidaat-lid in het kwaliteitsregister van de BNB (als bouwhistoricus of junior-bouwhistoricus) (zie ook statuten artikel 4.2 en huishoudelijk reglement artikel 5).
- 1.7. **De Beroepscommissie** wordt ingesteld voor behandeling van geschillen tussen het bestuur en de kandidaat-leden en de leden van vereniging, dan wel van geschillen tussen leden onderling (zie ook Statuten artikel 4.2.en Huishoudelijk Reglement artikel 6).
- 1.8. **Bestuur, Kwaliteitsteam en Beroepscommissie na overgangsregeling**. Na de overgangsregeling (opstartfase van de vereniging) wordt tijdens de eerste voor het aflopen van de overgangsregeling te houden algemene ledenvergadering door de leden uit hun midden een nieuw Bestuur, een Kwaliteitsteam en een Beroepscommissie aangesteld.
- 1.9. Verder heeft de BNB naast dit huishoudelijk reglement een document met **Kwaliteitscriteria** waaraan kandidaat-leden getoetst zullen worden en een **Beroepscode**.
- 1.10. Voor de eerste twee jaar na de oprichting van de BNB geldt conform art. 19 van de statuten een overgangsregeling.

## Artikel 2

### Geldmiddelen

- 2.1. **Inschrijfgeld**. De vereniging hanteert in geval van aanmelding van kandidaat-leden inschrijfgeld dat wordt aangewend om de door het Bestuur en Kwaliteitsteam gemaakte kosten bij beoordeling en inschrijving van leden in het register te dekken.
- 2.2. **Contributie**. De leden, bedoeld in artikel 4, lid 1 en 2 van de statuten, betalen een jaarlijkse contributie. De hoogte hiervan wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur

vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 van de statuten. Gezien het feit dat de vereniging een onderscheid maakt binnen haar ledenbestand op basis van competenties gelden voor de leden die ingeschreven zijn als junior-bouwhistoricus lagere contributiebijdragen dan voor de leden die ingeschreven zijn als bouwhistoricus.

- 2.3. **Donateursbijdrage.** De in artikel 1.3 genoemde donateurs betalen een jaarlijkse bijdrage, waarvan het minimumbedrag op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering jaarlijks wordt vastgesteld. Ereleden zijn vrijgesteld van jaarlijkse contributies en bijdragen.
- 2.4. **Omslagen.** De algemene ledenvergadering kan voor speciale doeleinden omslagen vaststellen.
- 2.5. **Heffingen.** De algemene ledenvergadering kan heffingen vaststellen voor fondsen met een bijzondere bestemming.
- 2.6. **Vrijstelling van heffing of omslag.** Leden die duidelijk niet worden gebaat, kunnen met redenen omkleed het bestuur verzoeken te worden vrijgesteld van het betalen van zodanige omslagen en/of heffingen.

### **Artikel 3**

#### **Ledenvergadering/Stemmen**

- 3.1. Over personen die kandidaat zijn voor functies in het Bestuur, Kwaliteitsteam of Beroepscommissie wordt schriftelijk gestemd met gesloten stembriefjes.
- 3.2. Indien geen kandidaat voor de onder 3.1 genoemde organen de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen - zijnde de helft plus één - op zich heeft verenigd, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die het grootste aantal der geldig uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Gekozen is hij, die bij de tweede stemming de gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij de herstemming de stemmen staken beslist het lot.
- 3.3. Stemming over zaken geschiedt mondeling bij oproeping volgens de door de leden getekende presentielijst. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. In de eerstvolgende vergadering kan het desbetreffende voorstel wederom in stemming gebracht worden. Staken de stemmen dan wederom dan kan het voorstel niet meer op de agenda worden geplaatst.
- 3.4. De algemene ledenvergadering kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen over zaken die op de agenda der vergadering vermeld staan. De agenda dient tenminste zeven dagen voor de datum waarop de algemene ledenvergadering gehouden wordt, door de zorg van de secretaris aan de leden te worden toegezonden.
- 3.5. Via de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering wordt aan de leden de mogelijkheid geboden tot het inbrengen van agendapunten. Het Bestuur behoudt zich het recht voor om in bijzondere gevallen door een lid of leden ingebrachte agendapunten met redenen omkleed te weigeren.

### **Artikel 4**

#### **Controle op jaarrekeningen/financiën en jaarverslagen**

- 4.1. Het bestuur stelt uit de leden een kascommissie van tenminste twee leden aan die de jaarrekening van de penningmeester beoordeelt en na deze akkoord te bevonden ondertekent (dechargeren van de penningmeester voor het afgelopen boekjaar).
- 4.2. De kascommissie bestaat uit twee leden, waarvan er na een jaar één aftreedt en wordt vervangen. De overblijvende treedt in het daaropvolgende jaar af etc.
- 4.3. De kascommissie krijgt een maand voorafgaande aan de jaarlijkse ledenvergadering het financiële jaarverslag van de penningmeester ter inzage, zodat ze voorafgaande aan de vergadering het verslag kan controleren en tijdens de vergadering de stukken kan ondertekenen.
- 4.4. Binnen 6 maanden na het einde van een jaar verzorgen het bestuur, het kwaliteitsteam en de beroepscommissie jaarverslagen van hun activiteiten met daaraan toegevoegd een financieel jaarverslag, die aan de leden worden voorgelegd tijdens de algemene ledenvergadering die tevens binnen die termijn gehouden dient te worden.

## Artikel 5

### Kwaliteitsteam: Samenstelling/taken en werkwijze

- 5.1. De vereniging dient bij haar jaarlijkse ledenvergadering uit haar midden een Kwaliteitsteam samen te stellen van twee personen en een extern lid en deze te bekrachtigen. Voorstellen voor kandidaten kunnen zowel door het bestuur als de leden worden gedaan. Het kwaliteitsteam mag uit niet meer dan één persoon bestaan die ook in dezelfde periode zitting heeft in het bestuur of de Beroepscommissie. Uit hun midden kiezen de leden van het kwaliteitsteam een voorzitter.
- 5.2. Het kwaliteitsteam draagt zorg voor de beoordeling van zich ter opname in kwaliteitsregister van de BNB aangemelde kandidaat-leden. Beoordeling geschiedt op basis van een inschrijfformulier dat door kandidaat-leden dient te worden ingevuld en met bijbehorende gevraagde bewijsstukken (rapporten en publicaties) ter beoordeling door het kwaliteitsteam dient te worden verstuurd. Op dit formulier wordt helder aangegeven door middel van functieomschrijvingen, opleidingen en ervaring of een kandidaat-lid zich kan aanmelden en laten beoordelen als bouwhistoricus of juniorbouwhistoricus.
- 5.3. Bij beoordeling van de kwaliteit van door kandidaat-leden aangeleverde rapporten maakt het team gebruik van de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door de BNB, met instemming van het bestuur van de Stichting Bouwhistorie Nederland (SBN).
- 5.4. Het kwaliteitsteam adviseert na beoordeling van een kandidaat-lid helder gemotiveerd aan het bestuur over eventuele acceptatie en inschrijving van het lid in het kwaliteitsregister.
- 5.5. De leden van het kwaliteitsteam worden aangesteld voor een periode van twee jaar en gekozen tijdens de ledenvergadering. Leden van een kwaliteitsteam kunnen na hun eerste termijn nog één keer worden gekozen voor een direct aansluitende volgende termijn. Vanwege de continuïteit wordt er naar gestreefd dat tenminste één lid zijn tweede termijn krijgt als maximaal twee leden hun eerste termijn ingaan.
- 5.6. De samenstelling van het eerste kwaliteitsteam direct na oprichting van de vereniging vloeit voort uit de overgangsregeling (zie Statuten, art. 19: overgangsregeling).
- 5.7. Het kwaliteitsteam komt in principe vier keer per jaar samen om de ingediende inschrijfformulieren en documenten van kandidaat-leden te toetsen en hun advies aan het bestuur op te stellen. Als er geen aanmeldingen zijn en er tevens geen andere aanleiding is voor het team om bijeen te komen, kan de voorzitter van het kwaliteitsteam de bijeenkomst afgelasten.
- 5.8. De leden van het kwaliteitsteam gaan met uiterste discretie om met de gegevens die de kandidaat-leden aanleveren. Tenzij de statuten of het huishoudelijk reglement anders aangeven, komen deze gegevens niet buiten de vergaderkamer van het kwaliteitsteam en de dossiers die het kwaliteitsteam bijhouden.
- 5.9. Na afwijzing van het lidmaatschap aan een kandidaat-lid door het bestuur, zal een nieuw verzoek tot toelating in het register ingediend volgens de in dit artikel beschreven wijze pas na twee jaar weer in behandeling worden genomen.
- 5.10. Om een actueel en accuraat kwaliteitsregister bij te houden zullen alle leden elke 5 jaar een **herijking** dienen te ondergaan. Deze herijking zal eveneens door het kwaliteitsteam worden uitgevoerd. Als het lid in gebreke blijft nadat het Kwaliteitsteam tweemaal om gegevens heeft gevraagd ten behoeve van de herijking, zal het lid uit het kwaliteitsregister worden uitgeschreven, waarvan het bestuur aan het lid een schriftelijke mededeling zal doen. Het lid heeft wel de mogelijkheid om binnen één maand na die mededeling alsnog om herijking te vragen en de gegevens in te dienen. Als het lid van deze mogelijkheid ook geen gebruik maakt zal het lid worden uitgeschreven als lid van de BNB en derhalve tevens uit het register zijn verwijderd.

## Artikel 6

### Beroepscommissie: Samenstelling, taken en beroepsprocedure

- 6.1. De vereniging dient bij haar jaarlijkse ledenvergadering uit hun midden een Beroepscommissie van drie personen samen te stellen en te bekrachtigen. Voorstellen voor kandidaten kunnen zowel door het bestuur als de leden worden gedaan. De Beroepscommissie kan niet bestaan uit personen die in dezelfde periode zitting in het bestuur of het kwaliteitsteam hebben. Uit hun midden kiezen de leden van de commissie een voorzitter.
- 6.2. De leden van de Beroepscommissie worden aangesteld voor twee jaar en kunnen daarna door de vergadering nog voor één termijn herkozen worden. Als de beroepscommissie het betreffende jaar niet bijeen heeft hoeven komen, dan louter voor het samenstellen van het jaarverslag, dan wordt de

zittingstermijn van de leden van de commissie automatisch met een jaar verlengd; dit mag maximaal twee keer totdat een maximale zittingstermijn van vier jaar is bereikt.

- 6.3 De beroepscommissie treedt als orgaan in werking bij:
- (1) een door een kandidaat-lid ingediend bezwaar/beroepschrift n.a.v. de weigering van het bestuur naar aanleiding van het advies van het kwaliteitsteam om betrokken persoon toe te laten als lid.
  - (2) in geval van een indiening van een beroep/bezwaarschrift door een lid dat door het bestuur is ontzet uit het lidmaatschap en daarvan een met redenen omkleed schrijven van het bestuur heeft ontvangen.
  - (3) bij indiening van een bezwaarschrift van een lid tegenover een ander lid. De vereniging en daarmee de beroepscommissie houdt zich uitsluitend bezig met inhoudelijke kwesties betreffende de kwaliteit van het geleverde bouwhistorische product en niet met andere zaken zoals financiële geschillen e.d.
  - (4) na indiening van een schriftelijke klacht door derden conform artikel 8 of artikel 9 van dit Huishoudelijk Reglement. De handelwijze van de commissie inzake deze schriftelijke klachten staat beschreven bij de desbetreffende artikelen 8 en 9.
- 6.4. De bezwaarmaker dient het bezwaar schriftelijk in bij het bestuur. Het Bestuur stuurt een door een lid of kandidaat-lid opgesteld bezwaarschrift per ommegaande door naar de Beroepscommissie.
- 6.5. De in artikel 6, lid 1 genoemde Beroepscommissie neemt alleen bezwaren in behandeling die vallen binnen de onder artikel 6.3 genoemde kwesties en die binnen één maand na de bekendmaking van een schriftelijk voornemen van het bestuur jegens een kandidaat-lid of een te royeren lid zijn ingediend.
- 6.6. Bij binnenkomst van een beroepsschrift wordt eerst door de commissie uitgezocht en vast gesteld of het bestuur in de betrokken kwestie niet in strijd met de statuten, kwaliteitscriteria, reglementen, beroepscode en besluiten heeft gehandeld.
- 6.7. Indien de commissie vast stelt dat voor een deugdelijke afwerking van de klacht en het geven van een gefundeerd advies aan het bestuur het noodzakelijk is om de klager tevens te horen, dan zal de commissie uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van het beroep/bezwaarschrift de klager horen waarbij de klager zijn/haar zaak nader kan toelichten. Eventueel kan de klager ook een verzoek indienen om gehoord te worden. Tevens kan de Beroepscommissie indien de situatie hier om vraagt het kwaliteitsteam aangaande de kwestie horen.
- 6.8. De Beroepscommissie heeft na indiening van een bezwaarschrift uiterlijk vier weken om te komen tot een advies aan het bestuur. In geval van na het bezwaarschrift ingeplande hoorsessies komt de commissie uiterlijk vier weken na de datum waarop de klager en/of het kwaliteitsteam is gehoord met haar advies. Deze termijnen kunnen door de Beroepscommissie of het Bestuur eenmalig met vier weken verlengd worden.
- 6.9. Naast het bestuur wordt ook de indiener van het bezwaarschrift middels een afschrift schriftelijk op de hoogte gesteld van het advies van de Beroepscommissie.
- 6.10. Het bestuur neemt het advies van de commissie over en bekrachtigt dit advies middels een besluit, waarvan de vereniging en de betrokken indiener van het bezwaarschrift schriftelijk op de hoogte worden gesteld. Daartegen is geen beroep meer mogelijk.
- 6.11. Aan het inschakelen van de Beroepscommissie naar aanleiding van een beroep of een bezwaar zijn kosten verbonden, vanwege de tijd die de drie leden hieraan dienen te besteden. In geval van art. 6.3 sub (1), (2) en (3) voor leden van de Bond bestaan deze kosten uit een eenmalig basisbedrag; in geval van art. 6.3 sub (4) met betrekking tot klachten van niet-leden zie art. 8.8 en 9.8 van dit huishoudelijk reglement. De actuele kosten zijn gepubliceerd op de website van de BNB.

## **Artikel 7**

### **Het Kwaliteitsregister van de BNB**

- 7.1. Het Bestuur stelt het register samen van door BNB erkende bouwhistorici en junior-bouwhistorici en houdt dit register bij.
- 7.2. In het register worden naast algemene gegevens van het betrokken lid (N.A.W. gegevens, werkgever) ook andere gegevens opgenomen zoals het door het lid ingevulde inschrijfformulier en het advies van het kwaliteitsteam.
- 7.3. In principe worden in overleg met het lid slechts de algemene gegevens ondermeer door middel van publicatie op de website van de BNB openbaar gemaakt, zodat de registratie voor opdrachtgevers of andere externe belanghebbenden indien gewenst is te controleren.

- 7.4. Naast het bestuur, kwaliteitsteam en in geval van een bezwaarschrift de Beroepscommissie mogen derden alleen na toestemming van het betrokken lid inzage krijgen in het volledige bestand van het betrokken lid zoals opgenomen in het register.
- 7.5. De BNB zal met uiterste zorgvuldigheid omgaan met de gegevens in het kwaliteitsregister, zowel met betrekking tot de gegevens die openbaar toegankelijk zijn via de website als met de gegevens die zich in de afgeschermdedossiers bevinden. Het lid is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens. Daarvoor kan de BNB niet aansprakelijk gesteld worden.
- 7.6. Leden ingeschreven als junior-bouwhistoricus dienen wanneer zij van mening zijn dat ze in aanmerking komen voor een opname in het register als bouwhistoricus, zelf zorg te dragen voor hun aanmelding voor registratie als erkend bouwhistoricus. Daarvoor zullen ze uiteraard opnieuw een aanmeldingsformulier en de gevraagde recente bewijsstukken moeten overhandigen aan het kwaliteitsteam.
- 7.7. Leden ingeschreven als bouwhistoricus dienen na vijf jaar een herijking te ondergaan. (zie hiervoor artikel 5.10).
- 7.8. Toetsing en inschrijving in het Kwaliteitsregister geschiedt pas nadat het kandidaat-lid de benodigde stukken volledig heeft ingeleverd en de inschrijfgelden heeft betaald.
- 7.9. Indien een lid (bouwhistoricus of junior-bouwhistoricus) ook na herhaalde aanmaning de financiële verplichtingen (jaarlijkse contributie, eventuele omslagen en heffingen) niet nakomt zal worden overgegaan tot uitschrijving uit het Kwaliteitsregister en royerling als lid van de BNB. Uiteraard zal de betrokken persoon bij het sturen van de eerste en de tweede (tevens laatste) herinnering/aanschrijving van deze consequentie op de hoogte worden gesteld. Indien niet is betaald binnen één maand na de datum van de laatste herinnering/aanschrijving, dan wordt schriftelijk aan het lid medegedeeld dat hij is uitgeschreven uit het register.
- 7.10. Als een door wanbetaling uitgeschreven lid binnen één jaar na de datum van uitschrijving weer opgenomen wil worden in het Kwaliteitsregister, dan kan dat zonder opnieuw de aanmeldingsprocedure te doorlopen, tenzij het bestuur met opgaaf van redenen anders beslist. Als een door wanbetaling uitgeschreven lid zich na één jaar na de datum van uitschrijving weer wil inschrijven, wordt deze beschouwd als kandidaat-lid en dient de aanmeldingsprocedure inclusief betaling van inschrijfgeld opnieuw doorlopen te worden.

## **Artikel 8**

### **Klachten van derden m.b.t. de kwaliteit van werk van een bij de BNB aangesloten lid**

- 8.1. Wanneer een niet bij de BNB aangesloten persoon (bijvoorbeeld opdrachtgever) of instantie (bijvoorbeeld Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, gemeentelijke dienst of monumentencommissie) een klacht wil indienen bij de vereniging met betrekking tot de kwaliteit van het werk van een bij de BNB aangesloten lid kan deze hierover een schriftelijke klacht indienen bij het Bestuur. Nota bene: De BNB oordeelt louter over het gegeven of het betrokken lid wel/of niet heeft gewerkt conform de kwaliteitsnormen van de BNB. De BNB houdt zich verder buiten geschillen op zakelijk en financieel gebied tussen opdrachtgever en betrokken BNB-lid.
- 8.2. Het Bestuur bepaalt of de klacht ontvankelijk kan worden beschouwd, dat wil zeggen dat het een inhoudelijke kwestie m.b.t. de kwaliteit van het bouwhistorische product betreft en niet een andere kwestie en stuurt de klacht bij vaststelling van de ontvankelijkheid door naar de Beroepscommissie.
- 8.3. De Beroepscommissie zal daarna de verschillende betrokken partijen/personen informeren en eventueel horen. In dit geval zijn dat de klager en het betrokken lid en zal de kwestie tevens ter beoordeling en advies worden voorgelegd aan de kwaliteitscommissie.
- 8.4. De Beroepscommissie geeft binnen vier weken na het eventueel horen en inwinnen van advies een advies aan het bestuur. Dit advies wordt ook verstuurd naar de klager en aangeklaagde. Deze termijn kan door de Beroepscommissie of het Bestuur eenmalig met vier weken verlengd worden.
- 8.5. Het bestuur neemt het advies van de commissie over en bekrachtigt dit advies middels een besluit waarvan de aangeklaagde en de betrokken indiener van het bezwaarschrift schriftelijk op de hoogte worden gesteld. Daartegen is geen beroep meer mogelijk.
- 8.6. Indien de klager in het gelijk wordt gesteld en er sprake is van een product dat overduidelijk niet voldoet aan de kwaliteitseisen van de BNB zal het Bestuur het betrokken lid berispen en deze aanmanen in het

- vervolg bij te leveren diensten te voldoen aan de kwaliteitscriteria.
- 8.7. Indien een lid zich bij herhaling (minimaal drie keer) opnieuw niet houdt aan de kwaliteitseisen en daarvoor naar oordeel van de Beroepscommissie terecht wordt aangeklaagd zal deze door het Bestuur worden geroyeerd als lid van de vereniging en verwijderd worden uit het kwaliteitsregister.
  - 8.8. Aan de behandeling van een klacht van derden conform dit artikel 8 van het huishoudelijk reglement zijn voor de indiener kosten verbonden. De hoogten van deze kosten zijn conform de (uur)tarieven van de BNA bovenop een basisbedrag; de actuele kosten staan vermeld op de website van de BNB.

## **Artikel 9**

### **Klachten van derden m.b.t. de naleving van de Beroepscode van een bij de BNB aangesloten lid**

- 9.1. Wanneer een niet bij de BNB aangesloten persoon (bijvoorbeeld opdrachtgever) of instantie (bijvoorbeeld Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, gemeentelijke dienst of monumentencommissie) een klacht wil indienen bij de vereniging met betrekking tot de naleving van een bij de BNB aangesloten lid met betrekking tot de door de vereniging opgestelde Beroepscode kan deze hierover een schriftelijke klacht indienen bij het Bestuur.
- 9.2. Het Bestuur bepaalt of de klacht ontvankelijk kan worden beschouwd en stuurt de klacht bij vaststelling van de ontvankelijkheid door naar de Beroepscommissie.
- 9.3. De Beroepscommissie zal daarna de verschillende betrokken partijen/personen informeren en horen. In dit geval zijn dat de klager en het betrokken lid.
- 9.4. De Beroepscommissie geeft binnen vier weken na het horen een advies aan het bestuur. Dit advies wordt ook verstuurd naar de klager en aangeklaagde. Deze termijn kan door de Beroepscommissie of het Bestuur eenmalig met vier weken verlengd worden.
- 9.5. Het bestuur neemt het advies van de commissie over en bekrachtigt dit advies middels een besluit waarvan de aangeklaagde en de betrokken indiener van het bezwaarschrift schriftelijk op de hoogte worden gesteld. Daartegen is geen beroep meer mogelijk.
- 9.6. Indien de klager in het gelijk wordt gesteld en er sprake is van een ernstige overtreding van de Beroepscode van de BNB zal het Bestuur het betrokken lid berispen en deze aanmanen in het vervolg zich in zijn handelen naar derden strikt te opereren volgens deze code.
- 9.7. Indien een lid zich bij herhaling (minimaal drie keer) niet houdt aan de Beroepscode en daarvoor opnieuw naar oordeel van de Beroepscommissie terecht wordt aangeklaagd zal deze door het Bestuur worden geroyeerd als lid van de vereniging en verwijderd worden uit het kwaliteitsregister.
- 9.8. Aan de behandeling van een klacht van derden conform dit artikel 9 van het huishoudelijk reglement zijn voor de indiener kosten verbonden. De hoogten van deze kosten zijn conform de (uur)tarieven van de BNA bovenop een basisbedrag; de actuele kosten staan vermeld op de website van de BNB.

## **Artikel 10:**

### **Noodsituaties:**

- 10.1. Met in achtneming van de statuten van de vereniging en de wettelijke regels kan het bestuur in noodgevallen afwijken van hetgeen in het huishoudelijk reglement is vastgelegd in de artikelen 1 tot en met 9.
- 10.2. De mogelijkheid tot afwijken van hetgeen gesteld in de artikelen 1 t/m 9 blijft beperkt tot de personele invulling van het bestuur en de beide commissie (kwaliteitsteam en beroepscommissie): als er geen nieuwe kandidaten gevonden kunnen worden voor het bestuur en genoemde commissies, heeft het bestuur het recht, met instemming van het/de betreffende lid/leden om de zittingstermijn met één termijn te verlengen.

## **Artikel 11:**

### **Wijziging van het Huishoudelijk reglement, de Beroepscode en de kwaliteitscriteria:**

- 11.1. Wijziging van dit Huishoudelijk reglement van de BNB, uitgezonderd de kwaliteitscriteria conform artikel 11.3, kan alleen geschieden bij besluit van de algemene ledenvergadering, mits het voorstel tot wijziging woordelijk bij de agendastukken is gevoegd. Het besluit dient met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen te worden genomen. De wijziging treedt vervolgens met onmiddellijke ingang in werking.

- 11.2. Wijziging van de Beroepscode van de BNB kan alleen geschieden bij besluit van de algemene ledenvergadering, mits het voorstel tot wijziging woordelijk bij de agendastukken is gevoegd. Het besluit dient met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen te worden genomen. De wijziging treedt vervolgens met onmiddellijke ingang in werking.
- 11.3. Wijziging van de Kwaliteitscriteria van de BNB kan alleen geschieden nadat is voldaan aan het volgende. Eerst dient het wijzigingsvoorstel schriftelijk gemotiveerd te worden voorgelegd aan het bestuur van de Stichting Bouwhistorie Nederland (SBN). Na instemming van het bestuur van de Stichting Bouwhistorie Nederland (SBN), wordt het wijzigingsvoorstel schriftelijk en gemotiveerd voorgelegd aan alle stemgerechtigde leden van de BNB. De algemene ledenvergadering, waar het voorstel tot wijziging woordelijk bij de agendastukken is gevoegd, kan alleen met een volstrekte meerderheid van alle stemgerechtigde leden (dus niet alleen met meerderheid van de op de algemene ledenvergadering aanwezige stemgerechtigde leden) besluiten om de wijziging van de kwaliteitscriteria aan te nemen. De wijziging treedt vervolgens met onmiddellijke ingang in werking.

Plaats: Utrecht

Datum: 29 mei 2011

Ondertekening: Namens het bestuur van de BNB

K. Emmens (voorzitter),

R. Stenvert (secretaris)