Huishoudelijk reglement Bond van Nederlandse Bouwhistorici BNB

Artikel 1

Structuur van de vereniging/leden /organen

1.1 **De beroepsvereniging Bond van Nederlandse Bouwhistorici** (afgekort **BNB**) kent drie categorieën: **de leden**, **kandidaat-leden** en **ereleden**.

1.2 **Leden:** de leden zijn professioneel actieve bouwhistorici uit de particuliere sector en de overheid. Zij vormen de kern van de beroepsvereniging. Ze worden toegelaten op grond van ervaring, geleverde producten en diensten en eventuele verdiensten voor de bouwhistorie in het algemeen. De leden zijn opgenomen in het kwaliteitsregister van de BNB en hebben vanaf hun opname ieder één stem binnen de ledenvergaderingen van de vereniging. Tevens hebben zij het recht om deel te nemen aan door de vereniging te organiseren activiteiten. Voordat de opname in het register of afwijzing definitief is geworden is nog sprake van een **kandidaat-lid**. De kwaliteit van kandidaat-leden wordt door toetsing op basis van de kwaliteitscriteria vastgesteld en indien voldoend door middel van opname in het register als lid van de vereniging erkend.

1.3 **Kandidaat-leden:** Indien een kandidaat nog weinig ervaring heeft, kan deze verzoeken om eerst als kandidaat-lid te worden toegelaten. Het lid maakt dan gedurende maximaal 1 jaar gebruik van een mentor uit de mentorgroep. Samen met de mentor stelt het kandidaat-lid een doel, plan en planning op voor de ontwikkeling tot volwaardig lid van de BNB. Kandidaat-leden hebben recht om deel te nemen aan de algemene ledenvergadering. De kandidaat-leden hebben wel spreekrecht, maar geen stemrecht in de ledenvergadering. Tevens hebben zij het recht om deel te nemen aan door de vereniging te organiseren activiteiten.

1.4 **Ereleden:** Het bestuur van de vereniging kan ereleden benoemen. Dit zijn personen die binnen de ontwikkeling van het vak bouwhistorie en haar positionering in de maatschappij bijzondere verdiensten hebben opgebouwd. Ze hebben het recht tot bijwonen van de ledenvergadering en hebben net als de gewone leden stemrecht en spreekrecht. Tevens hebben zij het recht om deel te nemen aan door de vereniging te organiseren activiteiten.

1.5 **Het Bestuur** bestaat minimaal uit drie leden, te weten de voorzitter, secretaris, penningmeester, de voorzitter van het Kwaliteitsteam en (in geval van een groter bestuur) gewone bestuursleden. Voor de bevoegdheden van het bestuur wordt verwezen naar de statuten. Er wordt naar gestreefd dat één bestuurslid van de BNB zitting zal hebben in het bestuur van de Stichting Bouwhistorie Nederland (SBN) of eventuele rechtsopvolgers.

1.6 **Het Kwaliteitsteam** is verantwoordelijk voor de toetsing van kandidaat-leden aan de erkenningsregeling en kwaliteitseisen en adviseert het bestuur over het wel of niet opnemen van een kandidaat-lid in het kwaliteitsregister van de BNB (zie ook statuten artikel 4.2 en huishoudelijk reglement artikel 5). De voorzitter van het Kwaliteitsteam heeft zitting in het bestuur.

1.7 **De Beroepscommissie** wordt ingesteld voor behandeling van geschillen tussen het bestuur en de kandidaat-leden en de leden van de vereniging, dan wel van geschillen tussen leden onderling of geschillen met derden (zie ook Statuten artikel 4.2 en Huishoudelijk Reglement artikel 6).

1.8 Verder heeft de BNB naast dit huishoudelijk reglement een document met **Kwaliteitscriteria** waaraan kandidaat-leden getoetst worden en een **Beroepscode.**

Artikel 2

Geldmiddelen

2.1 **Inschrijfgeld.** De vereniging hanteert in geval van aanmelding van kandidaat-leden inschrijfgeld dat wordt aangewend om de door het bestuur en Kwaliteitsteam gemaakte kosten bij beoordeling en inschrijving van leden in het register te dekken.

2.2 **Contributie.** De leden, bedoeld in artikel 4, lid 1 en 2 van de statuten, betalen een jaarlijkse contributie. De hoogte hiervan wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 van de statuten.

2.3 **Kandidaat-leden.** De in artikel 1.3 genoemde kandidaat-leden betalen een jaarlijkse bijdrage, waarvan het minimumbedrag op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering jaarlijks wordt vastgesteld.

2.4 **Ereleden** zijn vrijgesteld van jaarlijkse contributies en bijdragen.

2.5 **Omslagen.** De algemene ledenvergadering kan voor speciale doeleinden omslagen vaststellen.

2.6 **Heffingen.** De algemene ledenvergadering kan heffingen vaststellen voor fondsen met een bijzondere bestemming.

2.7 **Vrijstelling van heffing of omslag.** Leden die duidelijk niet worden gebaat, kunnen met redenen omkleed het bestuur verzoeken te worden vrijgesteld van het betalen van zodanige omslagen en/of heffingen.

Artikel 3

Ledenvergadering/Stemmen

3.1 Over personen die kandidaat zijn voor functies in het bestuur, Kwaliteitsteam of Beroepscommissie wordt tijdens de algemene ledenvergadering gestemd. Bij meerdere kandidaten wordt schriftelijk gestemd met gesloten stembriefjes.

3.2 Indien geen kandidaat voor de onder 3.1 genoemde organen de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen – zijnde de helft plus één – op zich heeft verenigd, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die het grootste aantal der geldig uitgebrachte stemmen hebben verkregen. Gekozen is degene, die bij de tweede stemming de gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij de herstemming de stemmen staken beslist het lot.

3.3 Stemming over zaken geschiedt mondeling. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. In de eerstvolgende vergadering kan het desbetreffende voorstel wederom in stemming gebracht worden. Staken de stemmen wederom, dan kan het voorstel niet meer op de agenda worden geplaatst.

3.4 De algemene ledenvergadering kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen over zaken die op de agenda der vergadering vermeld staan. De agenda dient tenminste zeven dagen voor de datum waarop de algemene ledenvergadering gehouden wordt, door de zorg van de secretaris aan de leden te worden toegezonden.

3.5 Via de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering wordt aan de leden de mogelijkheid geboden tot het inbrengen van agendapunten. Het bestuur behoudt zich het recht voor om in bijzondere gevallen door een lid of leden ingebrachte agendapunten met redenen omkleed te weigeren.

Artikel 4

Controle op jaarrekeningen/financiën en jaarverslagen

4.1 Het bestuur stelt uit de leden een kascommissie van tenminste twee leden aan die de jaarrekening van de penningmeester beoordeelt en, na deze akkoord te hebben bevonden, ondertekent (dechargeren van de penningmeester voor het afgelopen boekjaar).

4.2 De kascommissie bestaat uit twee leden, waarvan er na maximaal vijf jaar één aftreedt en wordt vervangen. De overblijvende treedt in het daaropvolgende jaar af etc.

4.3 De kascommissie krijgt een maand voorafgaande aan de jaarlijkse ledenvergadering het financiële jaarverslag en indien gewenst de onderliggende stukken van de penningmeester ter inzage, zodat ze voorafgaande aan de vergadering het verslag kan controleren en tijdens de vergadering de stukken kan ondertekenen.

4.4 Binnen 6 maanden na het einde van een jaar verzorgen het bestuur, het Kwaliteitsteam en de Beroepscommissie jaarverslagen van hun activiteiten met daaraan toegevoegd een financieel jaarverslag, die aan de leden worden voorgelegd tijdens de algemene ledenvergadering die tevens binnen die termijn gehouden dient te worden.

Artikel 5

Kwaliteitsteam; Samenstelling/taken en werkwijze

5.1 Het kwaliteitsteam bestaat uit een voorzitter (die tevens zitting heeft in het bestuur), een extern lid en twee leden uit de vereniging.

5.2 De vereniging dient bij haar jaarlijkse ledenvergadering uit haar midden een Kwaliteitsteam samen te stellen van twee leden van de BNB en een extern lid en deze te bekrachtigen. Voorstellen voor kandidaten kunnen zowel door het bestuur als de leden worden gedaan. Het verdient voorkeur als het extern lid een academische achtergrond en denkwijze heeft. Indien een lid niet aanwezig kan zijn bij een toetsing, vraagt de voorzitter van het Kwaliteitsteam een ander lid van de BNB om eenmalig zitting te nemen in het Kwaliteitsteam.

5.3 Het Kwaliteitsteam draagt zorg voor de beoordeling van zich ter opname in kwaliteitsregister van de BNB aangemelde kandidaat-leden en kandidaat-leden. Beoordeling geschiedt op basis van een inschrijfformulier dat door kandidaat- en kandidaat-leden is ingevuld en met bijbehorende gevraagde bewijsstukken (rapporten en publicaties) is aangeleverd ter beoordeling door het Kwaliteitsteam.

5.4 Bij beoordeling van de kwaliteit van door kandidaat- en kandidaat-leden aangeleverde rapporten maakt het team gebruik van de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door de BNB.

5.5 Het Kwaliteitsteam adviseert na beoordeling van een kandidaat- of kandidaat-lid helder gemotiveerd aan het bestuur over eventuele acceptatie en inschrijving van het lid in het kwaliteitsregister.

5.6 De leden van het Kwaliteitsteam worden aangesteld voor een periode van een jaar en gekozen tijdens de ledenvergadering. Leden van een Kwaliteitsteam kunnen na hun eerste termijn nog twee keer worden gekozen voor een direct aansluitende volgende termijn. Voor het externe lid geldt een periode van 4 jaar met een verlenging van 4 jaar.

5.7 Het Kwaliteitsteam komt in principe vier keer per jaar samen om de ingediende inschrijfformulieren en documenten van kandidaat- en kandidaat-leden te toetsen en hun advies aan het bestuur op te stellen. Als er geen aanmeldingen zijn en er tevens geen andere aanleiding is voor het team om bijeen te komen, kan de voorzitter van het Kwaliteitsteam de bijeenkomst afgelasten.

5.8 De leden van het Kwaliteitsteam gaan met uiterste discretie om met de gegevens die de kandidaat- en kandidaat-leden aanleveren. Tenzij de statuten of het huishoudelijk reglement anders aangeven, komen deze gegevens niet buiten de vergaderkamer van het Kwaliteitsteam en de dossiers die het Kwaliteitsteam bijhouden. De leden van het team vernietigen na beoordeling de gegevens van de kandidaat. Bij afwijzing of bezwaar bewaart de voorzitter de aangeleverde stukken gedurende de relevante periode.

5.9 Na afwijzing van het lidmaatschap aan een kandidaat- of kandidaat-lid door het bestuur, zal een nieuw verzoek tot toelating in het register, ingediend volgens de in dit artikel beschreven wijze, pas na twee jaar weer in behandeling worden genomen.

5.10 Indien er een klacht is ingediend over een lid van de BNB treedt artikel 6 in werking. Bij ontvankelijke klachten zal het lid opnieuw worden beoordeeld.

Artikel 6

Beroepscommissie: Samenstelling, taken en beroepsprocedure

6.1 De vereniging dient bij haar jaarlijkse ledenvergadering uit hun midden een Beroepscommissie van drie personen samen te stellen en te bekrachtigen. Voorstellen voor kandidaten kunnen zowel door het bestuur als de leden worden gedaan. De Beroepscommissie kan niet bestaan uit personen die in dezelfde periode zitting in het bestuur of het Kwaliteitsteam hebben. Uit hun midden kiezen de leden van de commissie een voorzitter.

6.2 De leden van de Beroepscommissie worden aangesteld voor twee zittingen/zaken en kunnen daarna door de vergadering nog voor één termijn herkozen worden. Als de Beroepscommissie het betreffende jaar niet bijeen heeft hoeven komen, dan louter voor het samenstellen van het jaarverslag, dan wordt de zittingstermijn van de leden van de commissie automatisch met een volgende zaak verlengd; dit mag maximaal twee keer totdat een maximale zittingstermijn van vier zittingen is bereikt. Indien er onverhoopt drie klachten in één jaar binnenkomen, heeft het bestuur de bevoegdheid om het team te wijzigen.

6.3 De Beroepscommissie treedt als orgaan in werking bij:

1) een door een kandidaat-lid ingediend bezwaar/beroepschrift n.a.v. de weigering van het bestuur naar aanleiding van het advies van het Kwaliteitsteam om betrokken persoon toe te laten als lid.

2) in geval van een indiening van een beroep/bezwaarschrift door een lid dat door het bestuur is ontzet uit het lidmaatschap en daarvan een met redenen omkleed schrijven van het bestuur heeft ontvangen.

3) bij indiening van een bezwaarschrift van een lid tegenover een ander lid. De vereniging en daarmee de Beroepscommissie houdt zich uitsluitend bezig met inhoudelijke kwesties betreffende de kwaliteit van het geleverde bouwhistorische product en niet met andere zaken zoals financiële geschillen e.d.

4) na indiening van een schriftelijke klacht of bezwaar door derden conform artikel 8 of artikel 9 van dit Huishoudelijk Reglement. De handelwijze van de commissie inzake deze schriftelijke melding staat beschreven bij de desbetreffende artikelen 8 en 9.

6.4 De bezwaarmaker dient het bezwaar schriftelijk in bij het bestuur. Het bestuur stuurt een door een lid of kandidaat-lid opgesteld bezwaarschrift per ommegaande door naar de Beroepscommissie.

6.5 De in artikel 6, lid 1 genoemde Beroepscommissie neemt alleen bezwaren in behandeling die vallen binnen de onder artikel 6.3 genoemde kwesties en die binnen één maand na de bekendmaking van een schriftelijk voornemen van het bestuur jegens een kandidaat-lid of een te royeren lid zijn ingediend.

6.6 Bij binnenkomst van een beroepsschrift wordt eerst door de commissie uitgezocht en vastgesteld of het bestuur in de betrokken kwestie niet in strijd met de statuten, kwaliteitscriteria, reglementen, beroepscode en besluiten heeft gehandeld.

6.7 Indien de commissie vast stelt dat voor een deugdelijke afwerking van de klacht en het geven van een gefundeerd advies aan het bestuur het noodzakelijk is om de klager tevens te horen, dan zal de commissie uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van het beroep/bezwaarschrift de klager horen waarbij de klager zijn/haar zaak nader kan toelichten. Eventueel kan de klager ook een verzoek indienen om gehoord te worden. Tevens kan de Beroepscommissie indien de situatie hier om vraagt het Kwaliteitsteam aangaande de kwestie horen.

6.8 De Beroepscommissie heeft na indiening van een bezwaarschrift uiterlijk vier weken om te komen tot een advies aan het bestuur. In geval van na het bezwaarschrift ingeplande hoorsessies komt de commissie uiterlijk vier weken na de datum waarop de klager en/of het Kwaliteitsteam is gehoord met haar advies. Deze termijnen kunnen door de Beroepscommissie of het bestuur eenmalig met vier weken verlengd worden.

6.9 Naast het bestuur wordt ook de indiener van het bezwaarschrift middels een afschrift schriftelijk op de hoogte gesteld van het advies van de Beroepscommissie.

6.10 Het bestuur neemt het advies van de commissie over en bekrachtigt dit advies middels een besluit, waarvan de vereniging en de betrokken indiener van het bezwaarschrift schriftelijk op de hoogte worden gesteld. Daartegen is geen beroep meer mogelijk.

6.11 Aan het inschakelen van de Beroepscommissie naar aanleiding van een beroep of een bezwaar zijn kosten verbonden, vanwege de tijd die de drie leden hieraan dienen te besteden. In geval van art. 6.3 sub 1), 2) en 3) voor leden van de Bond bestaan deze kosten uit een eenmalig basisbedrag; in geval van art. 6.3 sub 4) met betrekking tot bezwaren van niet-leden zie art. 8.8 en 9.8 van dit huishoudelijk reglement. De actuele kosten zijn gepubliceerd op de website van de BNB.

Artikel 7

Het Kwaliteitsregister van de BNB

7.1 Het bestuur stelt het register samen van door BNB erkende bouwhistorici en kandidaat-leden en houdt dit register bij.

7.2 In het register kunnen naast algemene gegevens van het betrokken lid (N.A.W. gegevens, werkgever) ook andere gegevens worden opgenomen zoals het door het lid ingevulde inschrijfformulier en het advies van het Kwaliteitsteam.

7.3 In principe worden in overleg met het lid slechts de algemene gegevens door middel van publicatie op de website van de BNB openbaar gemaakt, zodat de registratie voor opdrachtgevers of andere externe belanghebbenden indien gewenst is te controleren.

7.4 Naast het bestuur, Kwaliteitsteam en in geval van een bezwaarschrift de Beroepscommissie mogen derden alleen na toestemming van het betrokken lid inzage krijgen in het volledige bestand van het betrokken lid zoals opgenomen in het register.

7.5 De BNB zal met uiterste zorgvuldigheid omgaan met de gegevens in het kwaliteitsregister, zowel met betrekking tot de gegevens die openbaar toegankelijk zijn via de website als met de gegevens die zich in de afgeschermde dossiers bevinden. Het lid is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens. Daarvoor kan de BNB niet aansprakelijk gesteld worden.

7.6 Kandidaat-leden dienen, wanneer zij en hun mentor van mening zijn dat ze in aanmerking komen voor opname in het register als bouwhistoricus, zelf zorg te dragen voor hun aanmelding voor registratie als erkend bouwhistoricus. Daarvoor zullen ze uiteraard opnieuw een aanmeldingsformulier en de gevraagde recente bewijsstukken moeten overhandigen aan het Kwaliteitsteam.

7.7 Toetsing en inschrijving in het Kwaliteitsregister geschiedt pas nadat het kandidaat-lid de benodigde stukken volledig heeft ingeleverd en de inschrijfgelden heeft betaald.

7.8 Indien een lid ook na herhaalde aanmaning de financiële verplichtingen (jaarlijkse contributie, eventuele omslagen en heffingen) niet nakomt zal worden overgegaan tot uitschrijving uit het Kwaliteitsregister en royering als lid van de BNB. Uiteraard zal de betrokken persoon bij het sturen van de eerste en de tweede (tevens laatste) herinnering/aanschrijving van deze consequentie op de hoogte worden gesteld. Indien niet is betaald binnen één maand na de datum van de laatste herinnering/aanschrijving, dan wordt schriftelijk aan het lid medegedeeld dat hij/zij is uitgeschreven uit het register.

7.9 Als een door wanbetaling uitgeschreven lid binnen één jaar na de datum van uitschrijving weer opgenomen wil worden in het Kwaliteitsregister, dan kan dat zonder opnieuw de aanmeldingsprocedure te doorlopen, tenzij het bestuur met opgaaf van redenen anders beslist. Als een door wanbetaling uitgeschreven lid zich na één jaar na de datum van uitschrijving weer wil inschrijven, wordt deze beschouwd als kandidaat-lid en dient de aanmeldingsprocedure inclusief betaling van inschrijfgeld opnieuw doorlopen te worden.

Artikel 8

Klachten van derden m.b.t. de kwaliteit van werk van een bij de BNB aangesloten lid

8.1 Wanneer een niet bij de BNB aangesloten persoon (bijvoorbeeld opdrachtgever) of instantie (bijvoorbeeld Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, gemeentelijke dienst of monumentencommissie) een klacht wil indienen bij de vereniging met betrekking tot de kwaliteit van het werk van een bij de BNB aangesloten lid, kan deze hierover een schriftelijke klacht indienen bij het bestuur. Nota bene: De BNB oordeelt louter over het gegeven of het betrokken lid wel/of niet heeft gewerkt conform de kwaliteitsnormen van de BNB. De BNB houdt zich verder buiten geschillen op zakelijk en financieel gebied tussen opdrachtgever en betrokken BNB-lid.

8.2 Het bestuur bepaalt of de klacht ontvankelijk kan worden beschouwd, dat wil zeggen dat het een inhoudelijke kwestie m.b.t. de kwaliteit van het bouwhistorische product betreft en niet een andere kwestie en stuurt de klacht bij vaststelling van de ontvankelijkheid door naar de Beroepscommissie.

8.3 De Beroepscommissie zal daarna de verschillende betrokken partijen/personen informeren en eventueel horen. In dit geval zijn dat de klager en het betrokken lid en zal de kwestie tevens ter beoordeling en advies worden voorgelegd aan de kwaliteitscommissie.

8.4 De Beroepscommissie geeft binnen vier weken na het eventueel horen en inwinnen van advies een advies aan het bestuur. Dit advies wordt ook verstuurd naar de klager en aangeklaagde. Deze termijn kan door de Beroepscommissie of het bestuur eenmalig met vier weken verlengd worden.

8.5 Het bestuur neemt het advies van de commissie over en bekrachtigt dit advies middels een besluit waarvan de aangeklaagde en de betrokken indiener van het bezwaarschrift schriftelijk op de hoogte worden gesteld. Daartegen is geen beroep meer mogelijk.

8.6 Indien de klager in het gelijk wordt gesteld en er sprake is van een product dat overduidelijk niet voldoet aan de kwaliteitseisen van de BNB zal het bestuur het betrokken lid berispen en deze aanmanen (door middel van een herbeoordeling) in het vervolg bij te leveren diensten te voldoen aan de kwaliteitscriteria.

8.7 Indien een lid zich bij herhaling (minimaal drie keer) opnieuw niet houdt aan de kwaliteitseisen en daarvoor naar oordeel van de Beroepscommissie terecht wordt aangeklaagd zal deze door het bestuur worden geroyeerd als lid van de vereniging en verwijderd worden uit het kwaliteitsregister.

8.8 Aan de behandeling van een klacht van derden conform dit artikel 8 van het huishoudelijk reglement zijn voor de indiener kosten verbonden. De hoogten van deze kosten staan vermeld op de website.

Artikel 9

Klachten van derden m.b.t. de naleving van de Beroepscode van een bij de BNB aangesloten lid

9.1 Wanneer een niet bij de BNB aangesloten persoon (bijvoorbeeld opdrachtgever) of instantie (bijvoorbeeld Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, gemeentelijke dienst of monumentencommissie) een klacht wil indienen bij de vereniging met betrekking tot de naleving van een bij de BNB aangesloten lid met betrekking tot de door de vereniging opgestelde Beroepscode kan deze hierover een schriftelijke klacht indienen bij het bestuur.

9.2 Het bestuur bepaalt of de klacht ontvankelijk kan worden beschouwd en stuurt de klacht bij vaststelling van de ontvankelijkheid door naar de Beroepscommissie.

9.3 De Beroepscommissie zal daarna de verschillende betrokken partijen/personen informeren en horen. In dit geval zijn dat de klager en het betrokken lid.

9.4 De Beroepscommissie geeft binnen vier weken na het horen een advies aan het bestuur. Dit advies wordt ook verstuurd naar de klager en aangeklaagde. Deze termijn kan door de Beroepscommissie of het bestuur eenmalig met vier weken verlengd worden.

9.5 Het bestuur neemt het advies van de commissie over en bekrachtigt dit advies middels een besluit waarvan de aangeklaagde en de betrokken indiener van het bezwaarschrift schriftelijk op de hoogte worden gesteld. Daartegen is geen beroep meer mogelijk.

9.6 Indien de klager in het gelijk wordt gesteld en er sprake is van een ernstige overtreding van de Beroepscode van de BNB zal het bestuur het betrokken lid berispen en deze aanmanen (door middel van een herbeoordeling) in het vervolg zich in zijn handelen naar derden strikt te opereren volgens deze code.

9.7 Indien een lid zich bij herhaling (minimaal drie keer) niet houdt aan de Beroepscode en daarvoor opnieuw naar oordeel van de Beroepscommissie terecht wordt aangeklaagd zal deze door het bestuur worden geroyeerd als lid van de vereniging en verwijderd worden uit het kwaliteitsregister.

9.8 Aan de behandeling van een klacht van derden conform dit artikel 9 van het huishoudelijk reglement zijn voor de indiener kosten verbonden; de actuele kosten staan vermeld op de website van de BNB.

Artikel 10:

Noodsituaties:

10.1 Met in achtneming van de statuten van de vereniging en de wettelijke regels kan het bestuur in noodgevallen afwijken van hetgeen in het huishoudelijk reglement is vastgelegd in de artikelen 1 tot en met 9.

10.2 De mogelijkheid tot afwijken van hetgeen gesteld in de artikelen 1 t/m 9 blijft beperkt tot de personele invulling van het bestuur en de beide commissies (Kwaliteitsteam en Beroepscommissie): als er geen nieuwe kandidaten gevonden kunnen worden voor het bestuur en genoemde commissies, heeft het bestuur het recht, met instemming van het/de betreffende lid/leden om de zittingstermijn met één termijn te verlengen.

Artikel 11:

Wijziging van het Huishoudelijk reglement, de Beroepscode en de kwaliteitscriteria:

11.1 Wijziging van dit Huishoudelijk reglement van de BNB, uitgezonderd de kwaliteitscriteria conform artikel 11.3, kan alleen geschieden bij besluit van de algemene ledenvergadering, mits het voorstel tot wijziging woordelijk bij de agendastukken is gevoegd. Het besluit dient met een meerderheid van tenminste

tweederde van de uitgebrachte stemmen te worden genomen. De wijziging treedt vervolgens met onmiddellijke ingang in werking.

11.2 Wijziging van de Beroepscode van de BNB kan alleen geschieden bij besluit van de algemene ledenvergadering, mits het voorstel tot wijziging woordelijk bij de agendastukken is gevoegd. Het besluit dient met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen te worden genomen. De wijziging treedt vervolgens met onmiddellijke ingang in werking.

11.3 Wijziging van de Kwaliteitscriteria van de BNB kan alleen geschieden nadat is voldaan aan het volgende. Eerst dient het wijzigingsvoorstel schriftelijk gemotiveerd te worden voorgelegd aan het bestuur van de BNB. Na instemming van het bestuur van de BNB wordt het wijzigingsvoorstel schriftelijk en gemotiveerd voorgelegd aan alle stemgerechtigde leden van de BNB. De algemene ledenvergadering, waar het voorstel tot wijziging woordelijk bij de agendastukken is gevoegd, kan alleen met een volstrekte meerderheid van alle stemgerechtigde leden (dus niet alleen met meerderheid van de op de algemene ledenvergadering aanwezige stemgerechtigde leden) besluiten om de wijziging van de kwaliteitscriteria aan te nemen. De wijziging treedt vervolgens met onmiddellijke ingang in werking.

Plaats: Amersfoort

Datum: 20 september 2024

Ondertekening: Namens het bestuur van de BNB

H. Hundertmark (voorzitter), B. Eikhoudt (secretaris)